

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Перекопное Ершовского района  
Саратовской области» им.Героя Советского Союза В.И.Киреева**

**Приказ**

№ 117

от **01.09.2022**года

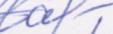
**«Об организации горячего питания учащихся»**

В целях организации питания учащихся общеобразовательных учреждений и осуществления контроля за организацией питания учащихся в ОУ в 2022 – 2023 учебном году, приказываю:

1. Руководителю общеобразовательного учреждения .:
  - 1.1. Организовать питание учащихся в соответствии «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» .
  - 1.2. С целью 100% охвата горячим питанием обучающихся провести разъяснительную работу среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания.
  - 1.3. Определить категорию детей, подлежащих обеспечению льготным питанием.
  - 1.4. Совместно с медицинским работником участковой больницы Хасиетовой З.А. установить строгий контроль за качеством готовой пищи, за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоках, правил получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов.
  - 1.5. Ежемесячно проводить мониторинг по организации питания в ОУ. Информацию мониторинга предоставлять в отдел образования Долгановой О.Н. до 15 числа каждого месяца в письменной форме установленного образца.
- 2.- горячее питание для учащихся 5- 9 классов за счет родительских средств  
-Организовать горячее питание для учащихся льготных категорий в количестве      человек.
3. Назначить ответственным за реализацию программы «Школьное молоко» Гудошникову И.В.
4. Утвердить списки учащихся, питающихся в столовой.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии МОУ СОШ с.Перекопное:  
    Малянова Е.А – учитель  
    Гудошникова И.В. – ответственная за питание  
    Шарифулина В.А.-повар
6. Утвердить график посещения столовой МОУСОШ с.Перекопное:  
9.45.- завтрак  
10-40 - 1- 4 классы  
11-45 - 5-9 классы  
12.50- обед (учащиеся ОВЗ) ,ГПД
7. Утвердить график дежурства учителей в столовой.
8. Утвердить график смены питьевой воды.
9. Классным руководителям:
  - обеспечить организованное питание учащихся согласно графика;
  - проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о правильном питании.
10. Заслушать вопрос об организации питания в ОО согласно плана работы школы на совещании при директоре
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Подгорнова Е.В.

С приказом ознакомлены:

 / Маманова В.Н.  
 / Гудошникова И.В.  
 / Шарифулина В.Н.

